



Checkliste für die Verkaufsunterlagen

Unterlagen für Ihren Hausverkauf (EFH/ZFH)

- Liegenschaftskarte/Flurkarte
- Grundbuchauszug
- Grundsteuerbescheid
- Bergschädenverzichtserklärung
- Vorkaufsrechte
- Altlastenverzeichnis
- Baulastenverzeichnis
- Baumsatzung
- Baubeschreibung
- Grundrisse, Schnitte, Ansichten, Fotos
- Wfl.-Berechnung (interessant z.B. Räume > 40 m²)
- Berechnung m³ - umbauter Raum
- Energieausweis
- Versorgungsnachweis (TV, Öl, Gas, Wasser, Aufzug, Sach- u. Haftpflicht, Rauchmelder, Hausreinigung)
- Schornsteinfegerbescheinigung
- Rechnungsbelege noch vorhandener Gewährleistungszeiträume
- Beschreibung technischer Anlagen
- Vollmacht
- Erbschein
- Antrag auf Grundbuchberichtigung (im Erbfall)

Mieterbezogene Nachweise (sofern vermietet)

- Bewerbermappe Mieter
- Mietverträge, Hausordnung
- Mietsicherheiten (Höhe, Art, Ort)
- Mieterhöhungsschreiben
- Mietrückstandsübersicht
- Schlüssel
- Aufstellung umlage- und nicht umlagefähiger Kosten
- gerichtliche und außergerichtliche Rechtstreitigkeiten
- Übergabeprotokoll
- Wohnungsgeberbescheinigung

Dieses Dokument ist eine unverbindliche Vorlage und muss regelmäßig auf sachliche Richtigkeit, Vollständigkeit und Aktualität überprüft werden. Die Informationen dienen der sachgerechten Vermarktung und dem potentiellen Käufer als Überblick.

Immobilien Michael Kron
Handlungsbevollmächtigte
Dipl.-Kff. C. Brüner
Kaninenberghöhe 42
45136 Essen

Büro: +(49) 201 26 97 186
Fax: +(49) 201 26 97 187
Mobil: +(49)179 48 305 13
<http://www.wohnstadt-essen.de>
E-Mail: info@wohnstadt-essen.de

Deutsche Bank Essen
IBAN: DE463607002400327634202
BIC: DEUTDEBESS