



Checkliste für die Verkaufsunterlagen

Unterlagen für Ihren Hausverkauf (Mehrfamilienhaus)

- Liegenschaftskarte/Flurkarte
- Grundbuchauszug
- Grundsteuerbescheid
- Bergschädenverzichtserklärung
- Vorkaufsrechte
- Altlastenverzeichnis
- Baulastenverzeichnis
- Baumsatzung
- Baubeschreibung
- Grundrisse, Schnitte, Ansichten, Fotos
- Wfl.-Berechnung (interessant z.B. Räume > 40 m²)
- Berechnung m³ - umbauter Raum
- Energieausweis
- Hausverwaltung
- Hausordnung
- Versorgungsnachweis (TV, Öl, Gas, Wasser, Aufzug, Sach- u. Haftpflicht, Rauchmelder, Hausreinigung)
- Schornsteinfegerbescheinigung
- Fahrstuhlbuch
- Rechnungsbelege noch vorhandener Gewährleistungszeiträume
- Beschreibung technischer Anlagen
- Protokolle
- Rücklagen
- Vollmacht
- Erbschein
- Antrag auf Grundbuchberichtigung (im Erbfall)

Mieterbezogene Nachweise

- Bewerbermappe Mieter
- Mietverträge, Hausordnung
- Mietsicherheiten (Höhe, Art, Ort)
- Mieterhöhungsschreiben
- Mietrückstandsübersicht
- Schlüssel
- Aufstellung umlage- und nicht umlagefähiger Kosten
- gerichtliche und außergerichtliche Rechtsstreitigkeiten
- Übergabeprotokoll
- Wohnungsgeberbescheinigung

Dieses Dokument ist eine unverbindliche Vorlage und muss regelmäßig auf sachliche Richtigkeit, Vollständigkeit und Aktualität überprüft werden. Die Informationen dienen der sachgerechten Vermarktung und dem potentiellen Käufer als Überblick.